OPTIMISER L'EFFICACITÉ DE LA RÉUNION DU CSE

PRÉSENTIEL

INTER & INTRA

1 JOUR (7H) ▸ **PRÉREQUIS : AVOIR SUIVI LA FORMATION "CONNAÎTRE LE FONCTIONNEMENT ET LES ATTRIBUTIONS DU CSE"** ▸ **PUBLIC : REPRÉSENTANT DU PERSONNEL**

OBJECTIFS

- Appliquer les dispositions législatives
- Mettre en œuvre les différentes étapes de la réunion du CSE
- Appliquer les méthodes et outils pour rendre sa réunion efficace

PROGRAMME

Le cadre légal de la réunion
- La périodicité
- Le décompte du temps passé en réunion
- Les différents types de réunions
- Les différentes modalités de réunions
- Le contentieux en l'absence de réunion

L'établissement de l'ordre du jour
- Les étapes clés
- Les points de vigilance

La gestion de la réunion
- De la convocation à la clôture de séance (les participants, les droits de vote, l'avis...)

Le Procès-verbal de la réunion
- Les étapes clés
- Les points de vigilance

La communication après la réunion
- Sur quoi, quand et comment communiquer ?

Réussir sa réunion
- Les 3 temps clés : l'avant, le pendant et l'après réunion
- Les bonnes postures à avoir
- Les différents types de questions et le traitement de leurs objections
- Les 10 règles de l'animation

▶ Modalités & méthodes pédagogiques
- Locaux adaptés au groupe
- Des ateliers de réflexions collectifs et individuels (mise en situation, quiz, QCM...)
- Des échanges et analyses de pratiques entre stagiaires
- Des exposés théoriques
- Des supports pédagogiques remis aux stagiaires

▶ Modalités d'inscription
- Délais d'inscription : jusqu'à 72h avant sous réserve de disponibilités

▶ Accompagnement
- Dispositif d'accompagnement prévu selon les parcours (analyse des besoins et des contraintes d'entrée, suivi administratif, suivi de la progression pédagogique, bilan intermédiaire, régulation si nécessaire)
- Accompagnement technique et pédagogique sur les modalités distancielles

▶ Modalités d'évaluation
- Des exercices pratiques seront réalisés tout au long de la journée pour mesurer les acquis
- Une fiche de satisfaction sera complétée en fin de formation par les stagiaires
- Une évaluation des acquis en fin de stage et une évaluation à 3 mois pour mesurer la mise en application

ANIMÉE PAR

- Vincent LEPRINCE, Formateur CSE
- Zaïneb DENDEN-STITOU, Formatrice CSE
- Cyrille VALOTEAU, Formateur CSE
- Ou profil équivalent

COÛT DE LA FORMATION

Adhérent : 340 € net/jour/stagiaire
Non adhérent : 440 € net/jour/stagiaire
Tarifs hors frais annexes et repas

LIEUX ET DATES 2024

Angers > Vendredi 7 juin
9h-12h30 / 14h-17h30

Parking gratuit - Sites desservis par les transports en commun - Salles de formation accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.
Possibilité d'adapter les moyens pour les personnes en situation de handicap (contact : Vincent Leprince - Tél : 07 66 44 72 94 - Mail : v.leprince@cezampdl.fr)

CONFORME P.M.R

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°52 44 07187 44 auprès du Préfet de région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Agréé Formation économique des membres du CSE. Liste arrêtée par le Préfet des Pays de la Loire le 17 septembre 2021.

cezam Pays de la Loire

Inscriptions et **calendrier inter-entreprises** disponible sur **www.cezam.fr**